

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO

#### 1. DO OBJETO

1.1. Contratação futura e eventual de empresa(s) especializada(s) para aquisição de adesivos, banners, folders (gráficos), para atender as necessidades da SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE E SUPERIOR, para impressão de material de comunicação visual com finalidade promover divulgação institucional sobre os cursos profissionalizantes do Centro de Formação Do Vestuário (CEVEST) e da Central de Monitoramento da Cidade Inteligente, eventos e ações promovidos pela secretaria, em impressos gráficos diversos, conforme descrição no Termo de Referência, que inclui as especificações técnicas qualitativas e quantitativas a serem seguidas.

1.2. Os serviços previstos para esta contratação fazem referência a provável necessidade da contratação pelo período de 12 (doze) meses, considerando que o órgão terá agilidade e flexibilidade em, tão logo surja a demanda, efetivar o pedido (dentro do prazo de validade da ata e respeitados os quantitativos máximos previstos), conforme condições, especificações, exigências e estimativas estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

1.3	<b>Requisitante:</b>	Secretaria de Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissionalizante e Superior
1.4	<b>Fundamentação legal:</b>	Lei 8.666/93; Lei 10.520/02 combinado com Decreto Municipal 599/2020, via Sistema de Registro de Preço
1.4	<b>Período:</b>	12 (doze) meses;
1.5	<b>Tipo:</b>	Menor preço por item nos termos da Lei nº. 8.666/93

#### 2. DA AQUISIÇÃO

2.1. A empresa contratada deverá fornecer material gráfico, para atender as necessidades da Secretaria de Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissionalizante e Superior, pelo período de 12 (doze) meses.

2.2. Entende-se como produção gráfica o conjunto de etapas necessárias para a materialização de ideias e conceitos criados através de layouts e está presente desde a impressão de um simples panfleto até a produção de banners, convites, cartões de visita, credenciais etc.

2.3. Considera-se etapas da produção gráfica os serviços de:

2.3.1. Revisão geral, verificar os arquivos encaminhados pelo designer identificando falhas;

2.3.2. Impressão;

2.3.3. Acabamento (Compreende-se como acabamento, entre outros, os serviços de laminação, refilamento, dobra, grampo, colocação de bastão, ilhós e barbante).

2.4. A arte da impressão para cada um dos itens será encaminhada pela municipalidade quando da solicitação do material conforme o termo de referência.

2.5. A tabela abaixo demonstra detalhadamente o objeto do presente Termo de Referência, bem como o número de itens/etapas a serem cumpridas, para auxiliar a empresa contratada a estimar seus valores, considerando as especificações e necessidades:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	U/C	QTDE
01	impressão de lona em vinil 2,93m x 2,50m com instalação inclusa		unid	4
02	impressão de lona em vinil 3,00 m x 1,00 m com instalação inclusa		unid	4
03	Panfletos 10 X 15 cm cor : 4x 4 material: papel couchê 150g (vernizado)		unid	20.000
04	Folders Couchê 15x21 cm- fosco - 02 dobras material: papel couchê 150g (vernizado) impressão em policromia em 04 cores - frente e verso		unid	10.000
05	banner 1,00m x 2,00 m - colorido- material : lona 280g- acabamento incluso: bastão e barbante		unid	10
06	Banner 200x200 cm - Com Estrutura em metalon galvanizado 20/20 com trefilado • Colorido • Material: Lona 280gr com instalação inclusa (CATMAT 4367)		unid	05
07	Adesivo de Vinil sólido impresso em reteverso tamanho:2,40m x 7,20m com instalação inclusa		unid	04
08	Adesivo de Vinil sólido impresso em reteverso tamanho:2,40m x 1,00m com instalação inclusa obs: continuidade do item 07		unid	04
09	Adesivo de Vinil sólido impresso em reteverso tamanho: 2,40m x 2,00m com instalação inclusa		unid	04

OBS.: Esclarecemos que os números de CATMAT's foram localizados os mais próximos possíveis, respeitando então as especificações descritas nos anexos I e II.

2.6 A escolha pelo registro de preços se baseia nas quantidades variáveis dos itens elencados, uma vez que não conseguimos calcular exatamente a quantidade que usaremos no próximo ano, de acordo com novas turmas, novos cursos, procura da população em ter conhecimento dos cursos e também de futuras campanhas de segurança que a Central de Monitoramento participará para atualizações das informações, portanto, realizamos uma cota de 20% de segurança.

### 3. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 A SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE E SUPERIOR, oferece cursos gratuitos para a população em geral através do Centro de Formação do Vestuário (CEVEST) e Projeto Itinerante e realiza trabalho de segurança pública através da Central de Monitoramento da Cidade Inteligente necessitando de divulgação das ações e dos cursos disponíveis, informações sobre serviços e utilidade pública essencialmente pelas redes sócias no perfil da Prefeitura/secretaria e plataformas como Instagram e Facebook.

3.2 Essas ferramentas são de acesso rápido gratuito e permitem um compartilhamento instantâneo das informações que se quer divulgar. Contudo, ainda há uma lacuna nas entregas dessas informações

entre aqueles cidadãos que não têm acesso ou não utilizam esse meio eletrônico para receberem comunicações diversas.

3.3 Neste sentido, dentro do conceito de que a informação deve ter um máximo alcance, em observância ao princípio constitucional da publicidade dos atos da administração pública, pois torna-se um mecanismo de desenvolvimento do cidadão e integração com estrutura administrativa local proporcionando o perfeito convívio social, acesso a serviços e programas públicos. Além disso, a comunicação precisa ser eficaz, dinâmica, transparente, ampla e democrática.

3.4 Nesse sentido a SMCTIEPS, através do processo em tela, visa a utilização da comunicação visual física, para divulgação institucional, de cunho informativo educativo e de orientação social, por meio de recursos gráfico (impressos variados, flyers, folders, cartazes banners, convites, adesivos e etc) que possam compartilhar as informações, bem como orientar a sociedade em relação às ações e serviços.

3.5 Tais meios de comunicação podem atingir grande número de pessoas que ainda estão desconectadas da rede mundial de computadores, com linguagem simples e direta. Como fator adicional, até mesmo o público costuma que acompanha as informações virtualmente, independente de faixa-etária, sexo ou classe social, será beneficiado. Além do fato de que um impresso tem a característica de rotatividade, já que várias pessoas podem ter acesso a um mesmo exemplar.

3.6. O quantitativo solicitado atenderá o período de 12 (doze) meses, baseado nos equipamentos desta secretaria (CEDERJ, CEVEST, Cidade Inteligente, Cevest Itinerante), além de eventos programados para este dispositivo.

3.7. Quanto ao item 01 - será utilizado para divulgação dos cursos na estrutura fixa já disponível no CEVEST, de acordo com os cursos ofertados.

3.8. Quanto ao item 02 - será utilizado para divulgação dos cursos na estrutura fixa já disponível no Cederj, de acordo com os cursos ofertados.

3.9. Quanto ao item 03 - será utilizado para divulgação dos cursos do CEVEST, CEVEST Itinerante, Cederj e informações à população dos procedimentos realizados pela Central de Monitoramento da Cidade Inteligente.

3.10. Quanto ao item 04 - será utilizado para divulgação dos equipamentos da Secretaria em eventos programados ao longo do ano, contemplando a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.

3.11 Quanto aos itens 05 e 06 - serão utilizados para propagandas internas dos cursos do CEVEST, divulgação durante a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia e externa através do CEVEST ITINERANTE.

3.12 Quanto aos itens 07, 08 e 09 serão utilizados na Central de Monitoramento da Cidade Inteligente para melhoria da comunicação visual.

impressão de lona em vinil 2,93m x 2,50m	04 unidades	banner para atualização dos cursos com matrículas abertas para melhor divulgação da população em geral.
impressão de lona em vinil 3,00 m x 1,00 m	04 unidades	banner para atualização dos cursos com matrículas abertas para melhor divulgação da população em geral.
Panfletos 10 X 15 cm cor : 4x 4 material: papel couchê 150g (envernizado)	20.000 unidades	estimativa em cima da circulação de no pessoas que atendemos todos os dias para obter informações sobre os cursos, graduações e procedimentos realizados pela Cidade Inteligente.
Folders Couchê 15x21 cm fosco 02 dobras material: papel couchê 150g (envernizado)	10.000 unidades	para distribuição à população dos eventos organizados e apoios desta secretaria, como por exemplo a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia que será realizada durante

impressão em policromia em 04 cores frente e verso		07 dias, com um público estimado de 5.000 pessoas.
banner 1,00m x 2,00 m <ul style="list-style-type: none"> <li>● colorido</li> <li>● material : lona 280g</li> <li>● acabamento incluso: bastão e barbante</li> </ul> (CATMAT 4367)	10 unidades	material utilizado para divulgação interna (dentro da secretaria) de ações realizadas pelo CEVEST. Tendo como público alvo os alunos, professores, profissionais e visitantes.
Banner 200x200 cm Com Estrutura em metalon galvanizado 20/20 com trefilado <ul style="list-style-type: none"> <li>● Colorido</li> <li>● Material: Lona 280g</li> </ul>	05 unidades	Divulgação externa através de ações nos bairros e instituições de ensino.
Adesivo de Vinil sólido impresso em reteoverso tamanho: 2,40m x 7,20m (catmat 17914)	04 unidades	Será utilizado para renovação do banner principal da Central de Monitoramento, atualizando os logos e parcerias, bem como campanhas de segurança que a Central deseja participar.
Adesivo de Vinil sólido impresso em reteoverso tamanho: 2,40m x 1,00m (catmat 17914) (continuidade do item 7)	04 unidades	Será utilizado para renovação do banner principal da Central de Monitoramento, atualizando as logos e parcerias, em complemento ao item 08 (porta).
Adesivo de Vinil sólido impresso em reteoversol tamanho: 2,40m x 2,00m (catmat 17914)	04 unidades	Será utilizado para renovação do banner interno utilizado na recepção com as principais informações para a população.

Ressaltamos que os itens 7 e 8 são continuidade um do outro, portanto a empresa que vencer um item deverá vencer o outro item para não haver descontinuidade da adesivação.

#### 4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Somente Poderão participar desta licitação as empresas qualificadas como Microempresa, Empresa de Pequeno ou Equiparadas e que não se enquadrem em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando aptas a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 49 da mencionada Lei, não havendo fatos supervenientes impeditivos da participação no presente certame, e ainda preencham os seguintes requisitos:

4.1.1 - Estejam legalmente estabelecidas e explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação, devendo tal fato ser oportunamente comprovado mediante exame dos atos constitutivos da empresa;

4.1.2 - Estejam regularmente cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no sítio [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

4.1.3 - Disponham de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, bem como informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções dos gestores do sistema Comprasnet SIASG para sua correta utilização;

4.1.4 Um licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso um licitante participe em

mais de uma proposta de preços, estas propostas não serão levadas em consideração e serão rejeitadas.

4.1.4.1 - Para tais efeitos entende-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aqueles que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

4.1.5 - Atendam às condições exigidas neste Edital e em seus Anexos.

## 5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As despesas decorrentes da aquisição, previstos no presente Termo de Referência correrão por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programa de trabalho, conforme especificado a seguir:

5.1.1	<b>Elemento de Despesa:</b>	3.3.90.30-50
5.1.2	<b>Fonte de Recurso:</b>	150100000
5.1.2	<b>Programa de Trabalho:</b>	15001.0412200012.002

5.2 As notas fiscais deverão ser emitidas em nome de: **MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, CNPJ: 28.606.630/0001-23, ENDEREÇO: AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 225, CENTRO, NOVA FRIBURGO - RJ, CEP: 28613-001.**

## 6. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

6.1 O fornecimento será efetuado no endereço abaixo, com prazo de entrega não superior a 07 (sete) dias úteis, contados da solicitação feita pela SMCTIEPS, considerando o prazo médio de mercado para aquisições similares com as devidas instalações necessárias:

**Secretaria requisitante:** Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissionalizante e Superior

**Endereço:** Av. Alberto Braune, 223 - Centro - Nova Friburgo - RJ

**Horário de entrega:** Segunda a sexta-feira, das 09h às 17h.

6.2 Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

6.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

6.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

6.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## 7. DA LIQUIDAÇÃO

7.1 A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 258, de 27 de setembro de 2018 e Decreto nº 313, de 10 de outubro de 2019.

## **8. DO PAGAMENTO**

8.1 O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto nº 258, de 27 de setembro de 2018 e suas modificações definidas no Decreto nº 313, de 10 de outubro de 2019, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;
- PGE – referente a Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
- Estadual CND – referente ao ICMS.

8.2 A Nota Fiscal de Serviço deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

8.3 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

9.1.1. Fiscalizar a aquisição, através de profissional designado para este fim, recebendo o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital, seus anexos e neste Termo de Referência;

9.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.3. Atestar as faturas/notas fiscais da CONTRATADA oriundas da aquisição;

9.1.4. Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos a contratada;

9.1.5. Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

9.1.6. Aplicar as penalidades constantes no item das Sanções Administrativas do presente Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei 8.666/93, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA.

9.1.7. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.8. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.1.9. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

9.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente aquisição, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

10.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATADA:

10.1.1 Atender de imediato às solicitações da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissionalizante e Superior quanto às substituições da mão de obra, quando a referida mão de obra for identificada como inadequada à prestação dos serviços;

10.1.2 Manter o serviço contratado em número, qualidade e condições especificadas;

10.1.3 Manter preposto aceito pela Administração da Secretaria Municipal de Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissionalizante e Superior, para representá-la na execução do Contrato;

10.1.4 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

10.1.5 Arcar com toda despesa e responsabilidade pela remoção e transporte de todo e qualquer equipamento que precise ser retirado dos setores para conserto, com a prévia autorização e comunicação aos fiscais do contrato;

10.1.6 Fornecer insumos operacionais dos equipamentos que se façam necessários para colocação das placas;

10.1.7 Fornecer à Secretaria de Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissionalizante e Superior os nomes dos funcionários autorizados a manter contato com o município através da Secretaria;

10.1.8 Fornecer ao CONTRATANTE o número de telefone do preposto, com perfeito conhecimento do objeto do contrato, para o pronto deslocamento e atendimento em situações de emergência ou de algum sintoma anormal em equipamentos;

10.1.9 Comunicar, imediatamente, por intermédio do fiscal do contrato, toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do Contrato;

10.1.10 Assumir inteira responsabilidade pela conservação e limpeza dos locais de execução dos serviços. O desenvolvimento de trabalhos que envolvam transporte e montagem de equipamentos deverá ser rigorosamente planejado, protegendo-se especialmente os materiais de acabamento existentes na edificação (pisos e paredes);

10.1.11 Fornecer aos seus empregados uniforme, calçado, crachá de identificação e equipamentos de proteção individual, obedecendo ao disposto nas normas de segurança do Ministério do Trabalho;

10.1.12 Estar em dia com suas obrigações trabalhistas perante seus funcionários, bem como perante os demais Órgãos Públicos descritos no presente Termo de Referência;

10.1.13 Responsabilizar-se, na forma da lei, por quaisquer danos causados diretamente aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da existência de fiscalização da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissionalizante e Superior;

10.1.14 Apresentar no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado e respectiva Certidão de Acervo Técnico emitido pelo CREA (EXEMPLO), em nome da empresa, comprovando haver prestado adequadamente, anteriormente, execução de serviços de características, quantidades e prazos compatíveis com as do objeto do termo de referência, devidamente registrados na entidade profissional competente;

10.1.15 Os Atestados de Capacidade Técnica deverão conter em destaque: data de início e término dos serviços, local de execução, nome do contratante e da pessoa jurídica contratada, nome(s) do(s) responsável(s) técnico(s), seu título profissional e número de registro, especificações e demais dados técnicos com informações detalhadas sobre o quantitativo executados;

## 11. MEDIDAS ACAUTELADORAS

11.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## 12. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

12.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 13. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

13.1 O acompanhamento e a fiscalização da contratação serão exercidos por representantes da Contratante, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dar ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/93;

13.2 Para o acompanhamento e fiscalização da execução do presente contrato, ficam designados(as) os(as) agentes públicos(as) abaixo informado(as):

NOME	MATRÍCULA	GESTOR / FISCAL
FELIPPE DE JESUS SCHENQUEL	63173	Gestor titular
VALDETE LISBOA BORGE	107441	Gestor substituto
MAURICIO DA SILVA MARQUES	62278	Fiscal titular
AMANDA PEREIRA DINIZ	62484	Fiscal substituto

13.3 O(s) fiscal(is) do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

13.4 O fiscal designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato;

13.5 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência;

13.6 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 A empresa vencedora do certame aceitará nas mesmas condições e preços os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias até o limite de 25% do valor inicial da contratação para o objeto definido neste termo de referência.

## **15. DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO PRESENTE TERMO**

15.1 O presente documento foi elaborado em conjunto com os responsáveis técnicos dos setores requisitantes, que se responsabilizam por todas as informações e exigências técnicas aqui apresentadas.

## **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1 O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93.

16.1.1 Comete infração administrativa a contratada que:

- Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
- Apresentar documentação falsa;
- Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- Não manter a proposta;
- Cometer fraude fiscal;
- Comportar-se de modo inidôneo;

16.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

16.3 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

16.3.1 Advertência;

16.3.2 Multa:

16.3.2.1 compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

16.3.2.2. compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta;

16.3.2.3. moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

16.3.2.4. moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

16.3.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

16.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

16.4 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

16.5 As sanções de advertência, de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia de interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

16.6 A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

## **17. DA SUBCONTRATAÇÃO**

17.1 Não será admitida a subcontratação do objeto.

## **18. DA RESCISÃO**

18.1 O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará a Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissionalizante e Superior o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento;

18.2 Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993 constituem motivos para a rescisão do contrato:

18.2.1 Atraso injustificado na prestação dos serviços, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação à Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia, Inovação

e Educação Profissionalizante e Superior;

18.2.2 O cometimento reiterado de falhas, comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissionalizante e Superior.

18.3 Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

## 19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 Fica desde já determinado que a proposta apresentada pelo ganhador do certame deverá ser acompanhada pela planilha de custos e formação de preços.

19.2 Termo de referência elaborado por esta subscritora auxiliada pela equipe técnica de manutenção desta Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissionalizante e Superior.

GESTOR:	APOIO TÉCNICO:
<hr/> <b>Felippe de Jesus Schenquel</b> <b>Subsecretário Municipal de</b> <b>Educação Profissionalizante e Superior</b> <b>Mat. 063173</b>	<hr/> <b>Valdete Lisboa Borge</b> <b>Coordenadora</b> <b>Mat.107441</b>

Ratifico o presente termo de referência, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, bem como autorizo **O PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.**

Ciente, de acordo:

---

**André Luiz Montechiari Lobosco**  
**Secretário Municipal de Ciência, Tecnologia, Inovação e**  
**Educação Profissionalizante e Superior**  
**Matr.: 063.200**